



STAGIAIRE ASSISTANT/E DE PRODUCTION

Le plus petit cirque du monde (PPCM) est à la fois une école de cirque, une fabrique artistique, un laboratoire de lien social et une plateforme d'échanges internationaux. Installé dans le quartier prioritaire des Tertres-Cuverons à Bagnaux, le plus petit cirque du monde poursuit son développement autour des valeurs qui ont façonné son identité depuis 25 ans : ouverture sur le monde, citoyenneté, solidarité, cosmopolitisme, métissage et indiscipline.

Sous la responsabilité de la direction du PPCM et de la chargée de production du Plus petit cirque du monde, le/a chargé.e de coordination logistique et d'accueil sera amené à contribuer à l'organisation générale de cet événement, notamment

MISSIONS

Le/la candidat/e contribuera au développement de l'activité d'accueil d'artistes en résidence ainsi qu'à l'accueil des publics pour les spectacles en diffusion

- Il/elle aura pour mission d'apporter un soutien logistique à l'organisation des résidences d'artistes (recherche d'hébergement, catering, transports...)
- Il/elle contribuera à l'accueil des artistes, spectateurs, groupes...
- Il/elle renforcera ponctuellement la mise en œuvre des actions de médiation culturelle (suivi des publics, etc)
- Il/elle suivra les budgets réalisés des projets en lien avec la chargée de production
- Il/elle effectuera une veille active permettant de développer le mécénat et les activités en entreprise.

PROFIL RECHERCHE

- Master
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bonnes qualités relationnelles
- Bonnes aptitudes rédactionnelles
- Maîtrise d'Excel et Word
- Sens du travail en équipe
- Autonomie, dynamisme et bonne humeur
- Expérience précédente dans le secteur culturel appréciée

CONTRAT

Stage conventionné de 4 à 6 mois, à temps plein

- date de début : janvier 2018
- Jours travaillés : lundi au vendredi 10h-18h et occasionnellement en soirée lors des spectacles et manifestations artistiques
- Indemnisation : gratification légale + 50% de l'abonnement aux transports en commun

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer avant le 31/12/2018 à Chloé Delpierre, chargée de production (chloe@ppcm.fr) et Jérôme Meheust (jerome@ppcm.fr) directeur adjoint.

